



BOLSA DE PEONES POLIVALENTES DEL AYUNTAMIENTO DE TORRES

1. **REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.**

- a) Ser demandante de empleo.
- b) No padecer enfermedad o limitación física y/o psíquica que impida el normal desempeño de las tareas propias del puesto al que se opta.
- c) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado/a para el desempeño de funciones públicas.
- d) No estar incurso/a en causa de incapacidad o incompatibilidad para prestar servicios en el Ayuntamiento de Torres.
- e) No haber sido despedido/a por este Ayuntamiento por incumplimiento de sus obligaciones.

Los requisitos establecidos en las normas anteriores deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias, así como, en su caso, en el momento de formalización del contrato. La acreditación de dichos requisitos se efectuará en el Ayuntamiento en el momento de formalizar el contrato de trabajo que haya sido ofertado al candidato/a.

2. **PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES (Documentación, Lugar y Plazo).**

2.1. Solicitudes:

- Los interesados en participar en esta convocatoria deberán presentar solicitud dirigida al Sr. Alcalde-Presidente con indicación de que desea quedar incluido dentro de la Bolsa de Peones Polivalentes del Ayuntamiento de Torres. *El modelo oficial es el que aparece como Anexo I en las presentes Bases Reguladoras.*

2.2. Documentación:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del aspirante (DNI).
- Declaración responsable de no padecer enfermedad o limitación física y/o psíquica que impida el normal desempeño de las tareas propias del puesto al que se opta; de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas y de haber leído, comprendido y aceptado el contenido íntegro de las “Bases Generales Reguladoras de las Bolsas de Empleo del Municipio de Torres”, *conforme al Anexo II.*
- La documentación acreditativa de los méritos y circunstancias personales alegados, conforme se indica en la base tercera de la presente las bases para la formalización de la presente Bolsa de Peones Polivalentes.



2.3. Lugar de presentación de solicitudes:

- Los interesados deberán presentar la documentación indicada en el Registro General de este Ayuntamiento, sito en Plaza de España, 1.

2.4. Plazo de presentación de solicitudes:

- El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles que se concretarán en el anuncio que se publique en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

3. ACREDITACIÓN DE MÉRITOS.

Los aspirantes deberán aportar, dentro del plazo de presentación de solicitudes, fotocopia simple de la documentación acreditativa de los méritos que alegue, acompañada de declaración jurada del interesado sobre la autenticidad de la misma, sin perjuicio de que, en cualquier momento la Comisión de Valoración pueda requerir a los aspirantes que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos presentados.

La **acreditación de los méritos** se realizará mediante la presentación de la siguiente documentación:

- a) La *calificación personal* deberá ser acreditada con el original o fotocopia del título o documento acreditativo expedido por órgano competente.
- b) La *experiencia profesional* deberá acreditarse mediante presentación del informe de vida laboral.
- c) Las *circunstancias personales* se justificarán de la siguiente forma:
 - Cada una de las circunstancias personales quedarán debidamente acreditadas mediante la aportación de los documentos que se especifican en el Anexo III de esta convocatoria.

No se admitirá ni valorará ningún mérito que no quede debidamente justificado y acreditado dentro del plazo de presentación de solicitudes.

4. FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS.

4.1. La contratación de los candidatos se efectuará según el orden que ocupen en la lista aprobada por la Comisión de Valoración, en función de las necesidades de personal que en cada momento pueda tener el Ayuntamiento de Torres.

4.2. El llamamiento al candidato se efectuará por cualquier medio que, procurando la mayor agilidad, garantice tener constancia del mismo. Puede ser, por tanto, a través de correo electrónico, SMS o whatsapp.



- 4.3. El aspirante será requerido para ello de forma fehaciente, en primer lugar, mediante llamada telefónica (3 llamadas telefónicas a distintas horas, entre las que mediará como mínimo un intervalo de una hora).
- 4.4. Si el solicitante no contesta en el plazo de 48 horas, éste pasará al final de la lista.
- 4.5. Si no es posible localizar al aspirante, se procederá al llamamiento de los sucesivos candidatos hasta localizar uno disponible, permaneciendo los candidatos que no hubiesen sido localizados en el mismo puesto que ocupaban en la Bolsa, a la espera de un nuevo llamamiento.

5. CRITERIOS DE EXCLUSIÓN DE LA BOLSA DE PEONES POLIVALENTES.

Serán causas definitivas de exclusión de la Bolsa de Empleo, las siguientes:

- 5.1. El interesado que renuncie a una oferta de empleo quedará automáticamente excluido de la Bolsa de Peones Polivalentes del Ayuntamiento de Torres.
- 5.2. Aquel integrante de la Bolsa que una vez citado, no se presente a su puesto de trabajo, se entenderá que han rehusado a ésta, quedando automáticamente excluido de la Bolsa de Peones Polivalentes.
- 5.3. Quienes extingan el contrato sin haber finalizado el mismo.
- 5.4. Quienes hayan prestado sus servicios sin cumplir las órdenes indicadas por el Jefe de Personal.
- 5.5. Respecto a quienes ya formen parte de la Bolsa de Peones Polivalentes, para seguir formando parte de la misma, y no vayan aportar modificaciones de sus datos consignados como consecuencia de cambios en su situación personal, profesional o económica, quedarán automáticamente excluidos de la Bolsa de Peones Polivalentes si no aportan, dentro del plazo resultante de la aplicación de la Base 15.2 de las Bases Generales reguladoras de las bolsas de empleo del municipio de Torres y de los criterios selectivos a tener en cuenta para los contratos laborales de carácter temporal en el Excelentísimo Ayuntamiento de Torres (Jaén), declaración manifestando su voluntad de seguir formando parte de la Bolsa de Peones Polivalentes, conforme al Anexo IV.

La exclusión, consecuencia de las causas antes señaladas, impedirá al interesado/a, afectado/a por la misma, participar en el siguiente proceso de apertura de la Bolsa de Peón Polivalente a que se refiere la base 15.2 de las Bases Generales reguladoras de las bolsas de empleo del municipio de Torres y de los criterios selectivos a tener en cuenta para los contratos laborales de carácter temporal en el Excelentísimo Ayuntamiento de Torres (Jaén), así como en el posterior al mismo.



Aquel aspirante que justifique la concurrencia de cualquiera de las causas señaladas en los siguientes puntos, permanecerá en la Bolsa de Empleo, en el mismo puesto que ocupaban en la Bolsa, a la espera de un nuevo llamamiento:

- a) Estar en situación de enfermedad, acreditada por certificado médico.
- b) Por encontrarse en período de descanso por maternidad/paternidad.
- c) Tener un contrato de trabajo en el momento del llamamiento, debidamente acreditado mediante copia del contrato de trabajo.
- d) Ejercicio de cargo público representativo que imposibilite la asistencia al trabajo, debidamente acreditado.

6. VIGENCIA DE LA BOLSA.

- 6.1. La Bolsa de Empleo para Peones Polivalentes resultante tendrá una duración conforme a lo indicado en el artículo 15.1 de las Bases Generales Reguladoras de las Bolsas de Empleo del Municipio de Torres.



ANEXO I

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO
PARA CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE TRABAJO PARA PEONES POLIVALENTES**

APELLIDOS	
NOMBRE	
DNI	
DOMICILIO	
TELÉFONO (MÓVIL Y FIJO)	
E-MAIL	

PUESTO AL QUE DESEA OPTAR: (Marque con una X):

SERVICIOS DE PROXIMIDAD:

Peón Polivalente.

SOLICITA: Ser admitido/a al proceso selectivo para la constitución de una Bolsa de Trabajo.

Torres, a ____ de _____ de 20__.

Fdo. : _____

NOTA: La presente solicitud irá acompañada de:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del aspirante (DNI).
- Declaración Responsable de no padecer enfermedad o limitación física y/o psíquica que impida el normal desempeño de las tareas propias del puesto al que se opta; de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas y de haber leído, comprendido y aceptado el contenido íntegro de las "Bases Generales Reguladoras de las Bolsas de Empleo del Municipio de Torres".
- La documentación acreditativa de los méritos y circunstancias personales alegados, conforme se indica en la base tercera de la convocatoria, acompañando declaración jurada sobre autenticidad de la misma.

ALCALDIA DEL AYUNTAMIENTO DE TORRES (JAÉN)



ANEXO II

Don / Doña _____

DNI nº: _____

Domicilio: _____

Municipio: _____

Provincia: _____

En relación con mi solicitud para participar en el proceso de formación de una Bolsa de Empleo para Peones Polivalentes para cubrir contratos laborales de carácter temporal en el Excelentísimo Ayuntamiento de Torres (Jaén), gestionado por la Concejalía de Empleo, formulo la siguiente

DECLARACION RESPONSABLE

- No padecer enfermedad o limitación física y/o psíquica que impida el normal desempeño de las tareas propias del puesto al que se opta.
- De no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas por sentencia firme.
- De haber leído, comprendido y aceptado el contenido íntegro de las *“Bases Generales Regulatorias de las Bolsas de Empleo del municipio de Torres y de los criterios selectivos a tener en cuenta para los contratos laborales de carácter temporal en el Excelentísimo Ayuntamiento de Torres (Jaén)”*, así como los requisitos establecidos en la regulación de la Bolsa de Empleo para Peones Polivalentes del Ayuntamiento de Torres (Jaén).

En Torres, a _____ de _____ de 20__.

Firmado: _____

ALCALDIA DEL AYUNTAMIENTO DE TORRES (JAÉN)



ANEXO III

BAREMO PARA LA BOLSA DE EMPLEO PARA PEONES POLIVALENTES

PUNTUACIÓN MÁXIMA: 100 puntos

CUALIFICACIÓN PERSONAL (Max. 10 puntos).

- Por cada hora de cursos o seminarios de formación y perfeccionamiento profesional, impartidos u homologados por entidades, instituciones o centros públicos y que tengan relación directa con el puesto objeto de la convocatoria, o sean de especial interés para el mismo: 0,075 puntos por hora.

EXPERIENCIA PROFESIONAL (Max. 45 puntos).

- Por cada día de experiencia profesional en la Administración Pública: 2,5 puntos/día.
- Por cada mes completo de experiencia profesional en el sector privado en puestos objeto de la convocatoria: 3 puntos/mes.

CIRCUNSTANCIAS PERSONALES (Max. 45 puntos).

- Por tiempo en situación de desempleo. Se tomará como referencia para medir esta variable los meses en situación de paro o desempleo desde el 1 de mayo de 2016 hasta la actualidad. Se acreditará mediante **Certificado expedido por la oficina del Servicio Andaluz de Empleo**. Se puntuará de 0 a 37,50 puntos.

MESES	PUNTOS
10 o más	37,50
8-9	34,50
6-7	31,50
4-5	28,50
2-3	25,50
0-1	22,50

- Por ser mayor de 45 años: 0,3 puntos por cada año sucesivo, hasta un máximo de 3 puntos.
- Por cada hijo a cargo: 1 punto por cada hijo hasta un máximo de 3 puntos. Se acreditará mediante la presentación de **fotocopia del Libro de Familia**.
- Por minusvalía igual o superior al 33%, siempre que sea compatible con el puesto a desempeñar: 1,5 puntos. Esta circunstancia deberá ser acreditada mediante **certificado expedido por el órgano competente**.



ANEXO IV

DECLARACION DE PERMANECER EN LA BOLSA DE TRABAJO PARA PEONES POLIVALENTES

APELLIDOS	
NOMBRE	
DNI	
DOMICILIO	
TELÉFONO (MÓVIL Y FIJO)	
E-MAIL	

BOLSA DE LA QUE FORMA PARTE: (Marque con una X):

SERVICIOS DE PROXIMIDAD:

Peón Polivalente.

SOLICITA: Permanecer en la Bolsa de Peón Polivalente resultante del proceso de apertura de la Bolsa de Peón Polivalente a que se refiere la base 15.2 de las Bases Generales reguladoras de las bolsas de empleo del municipio de Torres y de los criterios selectivos a tener en cuenta para los contratos laborales de carácter temporal en el Excelentísimo Ayuntamiento de Torres (Jaén)

Torres, a ____ de _____ de 20__.

Fdo. : _____

ALCALDIA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TORRES (JAEN)



ANEXO V

**MODIFICACION DE DATOS CONSIGNADOS EN LA BOLSA DE TRABAJO PARA PEONES
POLIVALENTES**

APELLIDOS	
NOMBRE	
DNI	
DOMICILIO	
TELÉFONO (MÓVIL Y FIJO)	
E-MAIL	

BOLSA DE LA QUE FORMA PARTE: (Marque con una X):

SERVICIOS DE PROXIMIDAD:

Peón Polivalente.

EXPONE: Que formando parte de la Bolsa antes indicada, y consecuencia del proceso de apertura para modificar datos consignados consecuencia de cambios en situación personal, profesional o económica, a que se refiere la base 15.2 de las Bases Generales reguladoras de las bolsas de empleo del municipio de Torres y de los criterios selectivos a tener en cuenta para los contratos laborales de carácter temporal en el Excelentísimo Ayuntamiento de Torres (Jaén)

SOLICITA: Sean tomadas en consideración las modificaciones que se adjuntan al presente Anexo V, mediante aportación de la correspondiente documentación, manifestando quien suscribe que dichos documentos son copia auténtica de los mismos y adjuntado a tal fin índice de la documentación adjunta.

Torres, a ____ de _____ de 20__.

Fdo. : _____

ALCALDIA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TORRES (JAEN)