



SOLICITUD DE LICENCIA URBANISTICA

Marque la que proceda:

- De urbanización ____
- De edificación, obras e instalaciones ____
- De otras actuaciones urbanísticas estables ____
- De usos y obras provisionales ____
- De demolición ____

Fecha de entrada: ____ / ____ / 20__ (a rellenar por el registro de entrada del Ayuntamiento)

SOLICITANTE

D/Dª _____
DNI/CIF/NIF (o documento equivalente en el caso de extranjeros): _____
Domicilio a efectos de notificaciones:
Municipio: _____
Provincia: _____
Calle/Plaza/Paseo: _____, nº _____
Código Postal: _____
Teléfono (tanto fijo como móvil), en su caso: _____ / _____
Dirección correo electrónico (si opta por la opción final de la solicitud): _____

DATOS DE LA ACTUACION

Objeto (referido a la definición de los actos de construcción o edificación, instalación y uso del suelo, vuelo y del subsuelo que se pretendan ejecutar): _____

_____.

Uso de la actuación: _____
_____.

Situación y emplazamiento de la actuación: _____
_____.

Destino de la actuación (solo para construcciones o instalaciones de nueva planta, o ampliaciones de los mismos):

_____.

Referencia catastral (obligatorio en todos los casos):

_____.

Número de finca registral (obligatorio en el caso de actuaciones en suelo no urbanizable, urbanizable y urbano no consolidado):

_____.

Identificación del promotor (con indicación de D.N.I./N.I.F./C.I.F.):

_____.



DATOS DE LA ACTUACION

Técnico/s interviniente/s, en su caso:

D/Dª _____, colegiado/a nº _____, en el Colegio Oficial de _____
D/Dª _____, colegiado/a nº _____, en el Colegio Oficial de _____

Dirección Facultativa y Técnico Coordinador de Seguridad y Salud, en su caso:

D/Dª _____, colegiado/a nº _____, en el Colegio Oficial de _____
D/Dª _____, colegiado/a nº _____, en el Colegio Oficial de _____
D/Dª _____, colegiado/a nº _____, en el Colegio Oficial de _____

Plazo de inicio de las obras: _____

Plazo de terminación de las obras (una vez vencido plazo de inicio): _____

Presupuesto de ejecución material: _____

DOCUMENTACIÓN QUE ADJUNTA

(NOTA: En el caso de ser insuficientes los espacios fijados en la presente solicitud, adjunte a la misma como anexo a la solicitud, debidamente firmado, con indicación de fecha y dirigido a la Alcaldía del Ayuntamiento, los datos que considere precisos.)

El abajo firmante, cursa la presente solicitud a la Alcaldía del Ayuntamiento de Torres y declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos reflejados en la misma.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Fdo. _____

NOTA para el caso de indicar dirección de correo electrónico: El / La firmante de la presente solicitud, **consecuencia de indicar expresamente la pertinente dirección de correo electrónico en el apartado solicitante**, manifiesta que, respecto a la solicitud cursada, las restantes notificaciones que se le tengan que practicar en relación con la misma se efectúen, como medio preferente de notificación, en la dirección de correo electrónico que se ha indicado.
Asimismo asume el compromiso de comunicar al remitente (Ayuntamiento de Torres), también mediante correo electrónico, la confirmación de recepción de la notificación dentro del plazo de las 10 días naturales siguientes a la notificación vía telemática. En caso de confirmar la recepción dentro del plazo antes indicado, la notificación tendrá efectos desde el día siguiente al de la confirmación; en caso de no cursar la confirmación de recepción dentro del plazo indicado se entenderá que la notificación ha sido rechazada con los efectos previstos en el art. 59.4 de la Ley 30/92, de 26 de Noviembre.

ALCALDIA DEL AYUNTAMIENTO DE TORRES (JAEN)