



**AYUNTAMIENTO DE TORRES (JAEN).**

Plz. de España nº 1. C.P. 23540. Tlf. 953-363011. Fax 953-363150. torres@promojaen.es

**ORDENANZA REGULADORA DEL COMERCIO AMBULANTE EN EL TERMINO MUNICIPAL DE TORRES**

▪ **CAPITULO I. DEL COMERCIO AMBULANTE.**

Artículo 1. Objeto

Artículo 2. Modalidades de Comercio Ambulante.

Artículo 3. Actividades excluidas.

Artículo 4. Autorización Municipal.

Artículo 5. Ejercicio del Comercio Ambulante.

▪ **CAPITULO II. DEL COMERCIO EN MERCADILLOS.**

Artículo 6. Ubicación

Artículo 7. Fecha de celebración y horario.

Artículo 8. Puestos.

▪ **CAPITULO III. DEL COMERCIO ITINERANTE.**

Artículo 9. Itinerarios

Artículo 10. Fechas y horarios.

Artículo 11. Vehículos.

▪ **CAPITULO IV. DEL COMERCIO CALLEJERO.**

Artículo 12. Del comercio callejero.

▪ **CAPITULO V. DEL PROCEDIMIENTO DE AUTORIZACION.**

Artículo 13. Garantías de procedimiento.

Artículo 14. Solicitudes y plazo de presentación.

Artículo 15. Resolución.

Artículo 16. Contenido de la autorización.

Artículo 17. Criterios para la concesión de las autorizaciones.

Artículo 18. Placa Identificativa.

Artículo 19. Revocación y extinción de la autorización.

▪ **CAPITULO VI. COMISION MUNICIPAL DE COMERCIO AMBULANTE.**

Artículo 20. Comisión Municipal de Comercio Ambulante.

▪ **CAPITULO VII. INFRACCIONES Y SANCIONES.**

Artículo 21. Potestad de inspección y sancionadora.

Artículo 22. Medidas cautelares

Artículo 23. Infracciones.

Artículo 24. Sanciones.

Artículo 25. Prescripción.

- DISPOSICION ADICIONAL, DEROGATORIA, TRANSITORIA Y FINAL
- ANEXO (localización) y ANEXO (modelo de solicitud)

## **CAPITULO I DEL COMERCIO AMBULANTE.**

### **Artículo 1. Objeto**

La presente Ordenanza tiene por objeto regular, con carácter general, el Comercio Ambulante dentro del término municipal de Torres de conformidad con lo previsto en la Ley 9/1988, de 25 de Noviembre, de la Junta de Andalucía, sobre Comercio Ambulante, modificada por la Ley 3/2010, de 21 de mayo, por el que se modifican diversas leyes para la transposición en Andalucía de la Directiva 2006/123/CE, de 12 de diciembre de 2006, del Parlamento Europeo y del Consejo, relativa a los servicios en el mercado interior.

Se entiende por comercio ambulante el que se realiza fuera de establecimiento comercial permanente, con empleo de instalaciones desmontables, transportables o móviles, de la forma y con las condiciones que se establecen en la Ley 9/1988 de 25 de Noviembre.

### **Artículo 2. Modalidades de Comercio Ambulante.**

1. El ejercicio del comercio ambulante en el término municipal de Torres, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2 de la Ley de Comercio Ambulante, puede adoptar las siguientes modalidades:

- a) Mercadillo. Entendiéndose por tal el que se celebre regularmente, con una periodicidad determinada, en los lugares públicos establecidos en la presente Ordenanza.
- b) Comercio Callejero. Que es aquel que se realiza en las vías públicas establecidas en la presente Ordenanza, en puestos desmontables sin los requisitos del mercadillo; es decir en puestos aislados, sin regularidad ni periodicidad.
- c) Comercio Itinerante. Se trata de la actividad comercial realizada en las vías públicas, a lo largo de los itinerarios fijados en la presente Ordenanza, con el medio adecuado ya sea transportable o móvil.

2. Corresponde al ayuntamiento de Torres, la determinación del número y superficie de los puestos, la fijación de itinerarios, lugares y horarios para el ejercicio de la venta ambulante.

3. El comercio ambulante, en las modalidades definidas en el apartado primero del presente artículo, podrá ejercerse por toda persona física o jurídica que se dedique a la actividad del comercio al por menor y reúna los requisitos exigidos en la presente ordenanza y otros que, según la normativa, les fuera de aplicación.

### **Artículo 3. Actividades excluidas.**

3.1 De conformidad con lo establecido en el art. 2.2 de la Ley 9/1988, de 25 de Noviembre, no tienen la consideración de comercio ambulante, y por tanto quedan excluidas de esta Ordenanza, las actividades siguientes:

- a) El comercio en mercados ocasionales, que tienen lugar con motivo de fiestas, ferias o acontecimientos populares, durante el tiempo de celebración de los mismos.
- b) El comercio tradicional de objetos usados, puestos temporeros y demás modalidades de comercio no contemplados en el apartado anterior.
- c) Las actividades ambulantes industriales y de servicios no comerciales (churrerías, freidurías, asadores de pollos, y similares).
- d) Los mercados tradicionales de flores, plantas y animales arraigados hondamente en algunos lugares de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- e) Las actividades comerciales que entran dentro del ámbito de aplicación de la Ley 15/2005, de 22 de diciembre, de Artesanía de Andalucía.

3.2 Asimismo, también se consideran excluidas las siguientes ventas fuera de establecimiento comercial permanente, al encontrarse dentro del ámbito de aplicación de la Ley 1/1996. de 10 de Enero, del Comercio Interior de Andalucía:

- a) Venta a distancia realizada a través de un medio de comunicación, sin reunión de comprador y vendedor.
- b) Venta automática, realizada a través de una máquina.
- c) Venta domiciliaria, realizada en domicilios privados, lugares de ocio o reunión, centros de trabajo y similares.
- d) Reparto o entrega de mercancías a domicilio.
- e) Las actividades ambulantes industriales comerciales (churrerías, freidurías, asadores de pollos, y similares).
- f) Otros servicios ambulantes no comerciales, como fotógrafos, servicios de restauración (hamburgueserías, pizzerías y similares), servicios de reparación (tapiceros, afiladores, hojalateros, lañadores y asimilados) etc.

### **Artículo 4. Autorización Municipal.**

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 3 de la Ley de Comercio Ambulante, para el ejercicio de las modalidades de comercio ambulante previstas en el artículo 2 de la presente Ordenanza será preciso la autorización previa del Ayuntamiento de Torres, conforme al procedimiento de concesión recogido en el Capítulo V de la presente Ordenanza.

2. La duración de la citada autorización será de dos años y podrá ser prorrogada por otros dos años más con el fin de permitir a los titulares de la misma la amortización de las inversiones y una remuneración equitativa de los capitales invertidos.

3. En los casos en que se autorice el comercio en espacios de celebración de fiestas populares, la autorización se limitará al periodo de duración de las mismas.

4. Las personas que vayan a solicitar la autorización a la que se refiere este artículo y las que trabajen en el puesto en relación con la actividad comercial, habrán de cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Estar dado de alta en el epígrafe o epígrafes correspondientes del Impuesto sobre Actividades Económicas o, en el caso de estar exentos, estar dados de alta en el censo de obligados tributarios.
- b) Estar dado de alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda y al corriente en el pago de las cotizaciones a la misma.
- c) Disfrutar del oportuno permiso de residencia y trabajo por cuenta propia, en caso de no gozar de nacionalidad de alguno de los países miembros de la Unión Europea, conforme a la normativa vigente en la materia.
- d) Tener contratado un seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos de la actividad comercial.
- e) En el caso de que los objetos de venta consistan en productos para la alimentación humana, las personas que vayan a manipular los alimentos deberán estar en posesión del certificado correspondiente acreditativo de la formación como manipulador/a de alimentos.

5. El Ayuntamiento entregará a las personas físicas o jurídicas que hayan obtenido autorización para el ejercicio del comercio ambulante dentro de su término municipal, una placa identificativa que contendrá los datos esenciales de la autorización.

#### **Artículo 5. Ejercicio del Comercio Ambulante.**

5.1 Las personas físicas o jurídicas titulares de la autorización municipal, en el ejercicio de su actividad comercial, deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Respetar las condiciones exigidas en la normativa reguladora de los productos objeto de comercio, en especial de aquellos destinados a alimentación humana.
- b) Tener expuesto al público, en lugar visible, la placa identificativa y los precios de venta de las mercancías, que serán finales y completos, impuestos incluidos.
- c) Tener a disposición de la autoridad competente las facturas y comprobantes de compra de los productos objeto de comercio.
- d) Tener a disposición de las personas consumidoras y usuarias las hojas de quejas y reclamaciones, de acuerdo con el modelo reglamentariamente establecido, a cuyo efecto deberá exhibir el cartel informativo de disposición de las referidas hojas.
- e) Estar al corriente en el pago de las tasas que las Ordenanzas municipales establecen para cada tipo de comercio. A tal efecto, el Ayuntamiento de Torres podrá fijar las tasas correspondientes por la utilización privativa o aprovechamiento especial del suelo público en las distintas modalidades de venta ambulante, actualizando anualmente la cuantía.

5.2 Será competencia del Ayuntamiento de Torres, garantizar el cumplimiento de las disposiciones de vigilancia y policía de las actividades desarrolladas en los espacios públicos destinados al comercio ambulante en el municipio y de los puestos que se ubiquen en los mismos.

5.3 El Ayuntamiento de Torres fomentará y regulará los mecanismos de mediación o arbitraje de consumo para resolver las reclamaciones que en relación con el comercio ambulante se presenten.

## **CAPITULO II DEL COMERCIO EN MERCADILLOS.**

### **Artículo 6. Ubicación.**

1. El mercadillo del término municipal de Torres, se ubicará en Paseo de la Constitución.
2. El Ayuntamiento podrá acordar, por razones de excepcional interés público y mediante acuerdo motivado, el traslado del emplazamiento habitual del mercadillo, comunicándose al titular de la autorización con una antelación de quince días, salvo que por razones de urgencia este plazo deba ser reducido. La ubicación provisional sólo podrá mantenerse mientras no desaparezcan los motivos que han ocasionado el traslado.

### **Artículo 7. Fecha de celebración y horario.**

1. El mercadillo se celebrará todos los martes del año, y el horario del mismo será desde las nueve horas hasta las trece horas. En caso de interés público, mediante acuerdo motivado, se podrán modificar la fecha y horario, comunicándose al titular de la autorización con una antelación mínima de quince días, salvo que por razones de urgencia este plazo deba ser reducido.

Dicha modificación sólo podrá mantenerse mientras no desaparezcan los motivos que han ocasionado el cambio.

2. Durante las dos horas siguientes a la conclusión del mercadillo los puestos del mismo deberán ser desmontados.

### **Artículo 8. Puestos.**

1. El mercadillo constará inicialmente de 21 puestos, instalados conforme a la localización que se adjunta como Anexo a la presente Ordenanza.
2. El tamaño de los puestos podrá oscilar entre un mínimo de 2 metros y un máximo de 12 metros.
3. Las instalaciones utilizadas para el comercio en mercadillo han de ser desmontables y reunir las condiciones necesarias para servir de soporte a los productos dentro de unos mínimos requisitos de seguridad, de presentación y de higiene. No se podrán ocupar los terrenos del mercadillo con otros elementos que no sean los puestos desmontables.
4. Queda expresamente prohibido el uso de megafonía o de cualquier otra fuente de ruido que sobrepase el límite de decibelios establecidos en la normativa vigente de calidad del aire.

## **CAPITULO III DEL COMERCIO ITINERANTE**

### **Artículo 9. Itinerarios.**

Para el ejercicio del Comercio Itinerante se fijan los itinerarios siguientes:

- a) Para el comercio itinerante con ayuda de vehículo se habilitan todas las calles del municipio de Torres.
  
- b) Para el ejercido mediante un elemento auxiliar contenedor de las mercancías y portado por el vendedor, se habilitan todas las calles del municipio de Torres.

### **Artículo 10. Fechas y horarios.**

1. El comercio itinerante podrá ejercerse los domingos desde las nueve horas hasta las trece horas, dentro del itinerario fijado en el artículo anterior.
  
2. La propaganda por medio de aparatos amplificadores o reproductores no podrá rebasar los decibelios establecidos en la normativa vigente de calidad del aire.
  
3. En caso de interés público, mediante acuerdo motivado, se podrán modificar los itinerarios, fechas y horarios, comunicándose al titular de la autorización con una antelación mínima de quince días, salvo que por razones de urgencia este plazo deba ser reducido.

Dicha modificación sólo podrá mantenerse mientras no desaparezcan los motivos que han ocasionado el cambio.

### **Artículo 11. Vehículos.**

Los vehículos utilizados para el comercio itinerante deberán cumplir todos los requisitos de la normativa vigente en materia de Seguridad y Sanidad de los productos expendidos o comercializados.

## **CAPITULO IV DEL COMERCIO CALLEJERO.**

### **Artículo 12. Del comercio callejero.**

1. Para el ejercicio del comercio callejero se fijan las siguientes ubicaciones:

Paseo del Chorro

2. El comercio callejero podrá ejercerse los domingos.
  
3. El horario de apertura de los puestos será de las nueve horas hasta las trece horas.
  
4. En caso de interés público, mediante acuerdo motivado, se podrán modificar las ubicaciones, fechas y horarios, comunicándose al titular de la autorización con una antelación mínima de

quince días, salvo que por razones de urgencia este plazo deba ser reducido. Dicha modificación sólo podrá mantenerse mientras no desaparezcan los motivos que han ocasionado el cambio.

5. La propaganda por medio de aparatos amplificadores o reproductores no podrá rebasar los decibelios establecidos en la normativa vigente de calidad del aire.

## **CAPITULO V PROCEDIMIENTO DE AUTORIZACIÓN.**

### **Artículo 13. Garantías de procedimiento.**

Tal y como establece el artículo 3.1 de la Ley de Comercio Ambulante, el procedimiento para la concesión de la autorización municipal para el ejercicio del comercio ambulante ha de garantizar la transparencia, imparcialidad y publicidad adecuada de su inicio, desarrollo y fin.

En el caso de que el número de puestos del mercadillo establecido en el artículo 8 de la presente Ordenanza sea inferior al número de solicitantes, el procedimiento para la concesión de la autorización municipal para el ejercicio del comercio ambulante ha de garantizar la transparencia, imparcialidad y publicidad adecuada de su inicio, desarrollo y fin.

En el supuesto fijado en el párrafo anterior, mediante acuerdo del órgano municipal competente, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, se hará pública la convocatoria de los puestos a ocupar en el mercadillo del término municipal de Torres. La citada convocatoria habrá de ser también expuesta en el Tablón de Edictos y, en su caso, en la página web del Ayuntamiento.

### **Artículo 14. Solicitudes y plazo de presentación.**

1. Las personas físicas o jurídicas que deseen ejercer el comercio ambulante en el término municipal de Torres, habrán de presentar su solicitud en el Registro del Ayuntamiento o a través de la ventanilla única, conforme al modelo recogido como Anexo de la presente Ordenanza. En el mismo se acompañará una declaración responsable en la que se acredite el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Estar dado de alta en el epígrafe o epígrafes correspondientes del Impuesto sobre Actividades Económicas o, en su caso, encontrarse en alguno de los supuestos de exención establecidos por la normativa vigente.
- Estar dado de alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda y al corriente en el pago de las cotizaciones a la misma.
- Disfrutar del oportuno permiso de residencia y trabajo por cuenta propia, en caso de no gozar de nacionalidad de alguno de los países miembros de la Unión Europea, conforme a la normativa vigente en la materia.
- Tener contratado un seguro de responsabilidad civil que cubra los riesgos de la actividad comercial.
- En el caso de que los objetos de venta consistan en productos para la alimentación humana, estar en posesión del certificado correspondiente acreditativo de la formación como manipulador/a de alimentos.

Asimismo, en el caso de personas jurídicas, se habrá de presentar una relación acreditativa de los socios o empleados que van a ejercer la actividad en nombre de la sociedad así como la

documentación acreditativa de la personalidad y poderes del representante legal de la persona jurídica.

2. El plazo de presentación de las solicitudes será de veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria.

3. Para la valoración de los criterios recogidos en el artículo 17 de esta Ordenanza, será necesario aportar la documentación acreditativa.

#### **Artículo 15. Resolución.**

1. El plazo para resolver las solicitudes de autorización será de tres meses a contar desde el día siguiente al término del plazo para la presentación de solicitudes. Trascurrido el plazo sin haberse notificado la resolución, los/as interesados/as podrán entender desestimada su solicitud.

2. Las autorizaciones para el ejercicio del comercio ambulante, serán concedidas por acuerdo del órgano municipal competente. Cuando se cree la Comisión Municipal de Comercio Ambulante, a la que se refiere el art. 20 de la presente Ordenanza, dicha Comisión deberá ser oída preceptivamente antes del otorgamiento de la autorización.

#### **Artículo 16. Contenido de la autorización.**

1. En las autorizaciones expedidas por el Ayuntamientos se hará constar:

- a) La persona física o jurídica titular de la autorización para el ejercicio del comercio ambulante, su DNI o NIF, domicilio a efectos de posibles reclamaciones y, en su caso, las personas con relación familiar o laboral que vayan a desarrollar en su nombre la actividad.
- b) La duración de la autorización.
- c) La modalidad de Comercio Ambulante autorizada.
- d) La indicación precisa del lugar, fecha y horario en que se va a ejercer la actividad.
- e) El tamaño, ubicación y estructura del puesto donde se va a realizar la actividad comercial.
- f) Los productos autorizados para su comercialización.
- g) En la modalidad de comercio itinerante, el medio transportable o móvil en el que se ejerce la actividad y los itinerarios permitidos.

2. La titularidad de la autorización es personal, pudiendo ejercer la actividad en nombre del titular su cónyuge e hijos, así como sus empleados, siempre que estén dados de alta en la Seguridad Social, permaneciendo invariables durante su periodo de duración mientras no se efectúe de oficio un cambio en las condiciones objetivas de concesión. En tal caso el Ayuntamiento podrá expedir una nueva autorización por el tiempo de vigencia que reste de la anterior.

3. La autorización será transmisible, previa comunicación al Ayuntamiento, sin que esa transmisión afecte a su periodo de vigencia, y sin perjuicio de la necesidad de cumplimiento de los requisitos para su ejercicio y demás obligaciones que ello pudiera conllevar.



### **Artículo 17. Criterios para la concesión de las autorizaciones.**

Dentro del derecho de libre establecimiento y de libre prestación de servicios, el Ayuntamiento de Torres, con el fin de conseguir una mayor calidad de la actividad comercial y el servicio prestado, la mejor planificación sectorial, el mejor prestigio y la mayor seguridad del mercadillo, podrá tener en cuenta los siguientes criterios para la adjudicación de los puestos, teniéndose en cuenta que en la valoración de dichos criterios, los referidos a política social no podrán ir en detrimento de la profesionalización de los comerciantes:

- a) - La disponibilidad de los solicitantes de instalaciones desmontables adecuadas para la prestación de un servicio de calidad.
- b) - La experiencia demostrada en la profesión, que asegure la correcta prestación de la actividad comercial.
- c) - El capital destinado a inversiones directamente relacionadas con la actividad y el grado de amortización del mismo en el momento de la presentación de la solicitud.
- d) – La consideración de factores de política social, como:
  - Las dificultades para el acceso al mercado laboral de los solicitantes.
  - Número de personas dependientes económicamente de los solicitantes.
- e) - Poseer los solicitantes algún distintivo de calidad en materia de comercio ambulante.
- f) - Haber participado los solicitantes en cursos, conferencias, jornadas u otras actividades relacionadas con el comercio ambulante.
- g) - No haber sido sancionados los solicitantes, con resolución firme, por infracción de las normas reguladoras del comercio ambulante.
- h) – Acreditar documentalmente estar sometido al sistema de arbitraje para resolver las reclamaciones que puedan presentar los consumidores y usuarios.
- i) – Encontrarse inscrito en el Registro General de Comercio Ambulante y consecuentemente ser reconocido como profesional del sector (carnet profesional).

### **Artículo 18. Placa Identificativa.**

El Ayuntamiento entregará a las personas físicas o jurídicas que hayan obtenido autorización para el ejercicio del comercio ambulante dentro de su término municipal, una placa identificativa que contendrá los datos esenciales de la autorización.

Esta placa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de la Ley de Comercio ambulante, deberá ser expuesta al público, en lugar visible, mientras se desarrolle la actividad comercial.

### **Artículo 19. Revocación y extinción de la autorización.**

1. Las autorizaciones podrán ser revocadas por el Ayuntamiento en los casos de infracciones muy graves previstas en el artículo 8 de la Ley de Comercio Ambulante.

2. Las autorizaciones se extinguirán por:

- a) Cumplimiento del plazo para el que ha sido concedida la autorización.
- b) Muerte o incapacidad sobrevenida del titular que no le permita ejercer la actividad, o disolución de la empresa en su caso.
- c) Renuncia expresa o tácita a la autorización.
- d) Dejar de reunir cualquiera de los requisitos previstos en la Ordenanza como necesarios para solicitar la autorización o ejercer la actividad.
- e) No cumplir con las obligaciones fiscales y de la seguridad social o el impago de las tasas correspondientes.
- f) Por revocación.
- g) Por cualquier otra causa prevista legalmente.

## **CAPITULO VI COMISION MUNICIPAL DE COMERCIO AMBULANTE**

### **Artículo 20. Comisión Municipal de Comercio Ambulante.**

1. El Pleno de la Corporación podrá crear una Comisión Municipal de Comercio Ambulante, que deberá ser oída preceptivamente en los casos previstos en el artículo 4 de la Ley de Comercio Ambulante, en los supuestos de traslado provisional de ubicación del Mercadillo previstos en el artículo 6 y todas aquellas cuestiones que se consideren oportunas relacionadas con el ejercicio del comercio ambulante.

2. La composición, organización y ámbito de actuación de la misma, serán establecidas en el correspondiente acuerdo plenario. En el citado acuerdo plenario se tendrá en cuenta que la composición de la Comisión estará integrada, como agentes intervinientes en la misma, por vendedores, consumidores y la propia administración local, y que en lo que se refiere a su ámbito de actuación, la Comisión no podrá intervenir en la toma de decisiones relativas a casos individuales de solicitudes de autorización.

3. El dictamen de esta Comisión, aunque preceptivo, no será en ningún caso vinculante.

## **CAPITULO VII INFRACCIONES Y SANCIONES.**

### **Artículo 21. Potestad de inspección y sancionadora.**

1. Los servicios municipales que en cada caso resulten competentes ejercerán la inspección y vigilarán del ejercicio de las actividades reguladas en la presente ordenanza, cuidando de que las mismas se ajusten a sus preceptos, sin perjuicio de otras atribuciones competenciales establecidas en la legislación vigente.
2. Cuando se detecten infracciones para cuya sanción sea competente este Ayuntamiento, se procederá a la instrucción del correspondiente expediente previo a la subsiguiente imposición de la sanción que corresponda si ello fuera procedente.
3. Si se detectaran infracciones para cuya sanción no fuera competente el Ayuntamiento, se dará cuenta inmediata de las mismas a la autoridad que corresponda, en especial, en el aspecto sanitario.

### **Artículo 22. Medidas cautelares**

1. Con la finalidad de asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, así como la protección provisional de los intereses implicados, en el caso de infracciones graves o muy graves, se podrán adoptar motivadamente como medidas provisionales la incautación de los productos objeto de comercio no autorizados, y la incautación de los puestos, instalaciones vehículos o cualquier medio utilizado para el ejercicio de la actividad.
2. Las medidas provisionales podrán ser adoptadas una vez iniciado el procedimiento, o bien, por razones de urgencia, antes de la iniciación por el órgano competente para efectuar las funciones de inspección. En este caso, las medidas deberán ser confirmadas, modificadas o levantadas en el acuerdo de iniciación del procedimiento, que deberá efectuarse dentro de los quince días siguientes a su adopción, el cual podrá ser objeto del recurso que proceda. Estas medidas se extinguirán con la eficacia de la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento correspondiente.

### **Artículo 23. Infracciones.**

A los efectos de esta Ordenanza, y de acuerdo con lo dispuesto en el art. 8º.2 de la Ley 9/1988, las infracciones se clasifican de la siguiente forma:

#### **A) Infracciones leves:**

- a) No tener expuesta al público, en lugar visible, la placa identificativa y los precios de venta de las mercancías.
- b) No tener, a disposición de la autoridad competente, las facturas y comprobantes de compra de los productos objeto de comercio.
- c) No tener, a disposición de los consumidores y usuarios, las hojas de quejas y reclamaciones de las personas consumidoras y usuarias en Andalucía, así como el cartel informativo al respecto.
- d) El incumplimiento de alguna de las condiciones establecidas en la autorización municipal, que no constituya infracción grave.

e) Cualquier otra acción u omisión que constituya incumplimientos de la Ley 9/1988 y que no está considerada como falta grave o muy grave, así como de las obligaciones específicas derivadas de la Ordenanza Municipal, salvo que se encuentren tipificadas en algunas de las otras dos categorías.

#### B) Infracciones graves:

a) La reincidencia en infracciones leves. Se entenderá que existe reincidencia por comisión en el término de un año de más de una infracción leve, cuando así haya sido declarado por resolución firme.

b) El incumplimiento de los requisitos exigidos por la normativa reguladora de los productos objeto de comercio, así como el comercio de los no autorizados.

c) La desobediencia o negativa a suministrar información a la autoridad municipal o a sus funcionarios o agentes en el cumplimiento de su misión.

d) El ejercicio de la actividad incumpliendo las condiciones establecidas en la autorización municipal respecto al lugar autorizado, fecha, horario, tamaño, ubicación y estructura de los puestos.

e) El ejercicio de la actividad por personas distintas a las previstas en la autorización municipal.

#### C) Infracciones muy graves:

a) La reincidencia en infracciones graves. Se entenderá que existe reincidencia por comisión en el término de un año de más de una infracción grave, cuando así haya sido declarado por resolución firme.

b) Carecer de la autorización municipal correspondiente.

c) La resistencia, coacción o amenaza a la autoridad municipal, funcionarios y agentes de la misma, en cumplimiento de su misión.

### **Artículo 24. Sanciones.**

1. Las infracciones podrán ser sancionadas como sigue:

a) Las leves con apercibimiento o multa de hasta 1.500 euros.

b) Las graves con multa de 1.501 a 3.000 euros.

c) Las muy graves con multa de 3.001 a 18.000 euros.

2. De acuerdo con lo establecido en el artículo 8 de la Ley de Comercio Ambulante, para la graduación de las sanciones se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- El volumen de la facturación a la que afecte.
- La naturaleza de los perjuicios causados.
- El grado de intencionalidad del infractor o reiteración.
- La cuantía del beneficio obtenido.
- La reincidencia, cuando no sea determinante de la infracción.
- El plazo de tiempo durante el que se haya venido cometiendo la infracción.
- El número de consumidores y usuarios afectados.

3. Además de las sanciones previstas en el apartado primero, en el caso de infracciones graves o muy graves se podrá acordar con carácter accesorio la revocación de la autorización municipal, así como el decomiso de la mercancía que sea objeto de comercio y el decomiso de los puestos, instalaciones vehículos o cualquier medio utilizado para el ejercicio de la actividad.

#### **Artículo 25. Prescripción.**

1. La prescripción de las infracciones recogidas en esta Ordenanza, se producirán de la siguiente forma:

- a) Las leves, a los dos meses.
- b) Las graves, al año.
- c) Las muy graves, a los dos años.

2. El plazo de prescripción comenzará a computarse desde el día que se hubiere cometido la infracción o, en su caso, desde aquel en que hubiese podido incoarse el procedimiento, y de conformidad con lo previsto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común y en el Reglamento de procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora.

#### **DISPOSICION ADICIONAL.**

Por medio de la presente disposición adicional, se faculta al / la titular de la Alcaldía del Ayuntamiento de Torres, para la modificación del modelo de Anexo de solicitud al que se refiere el art. 14 de la presente Ordenanza, así como para la aprobación y modificación de cuantos modelos normalizados de documentos requiera el desarrollo de la presente Ordenanza.

#### **DISPOSICION DEROGATORIA.**

A partir de la aprobación de la presente Ordenanza, queda derogada la anterior ordenanza reguladora del ejercicio del comercio ambulante y cualquier otra disposición municipal que se oponga a la misma.

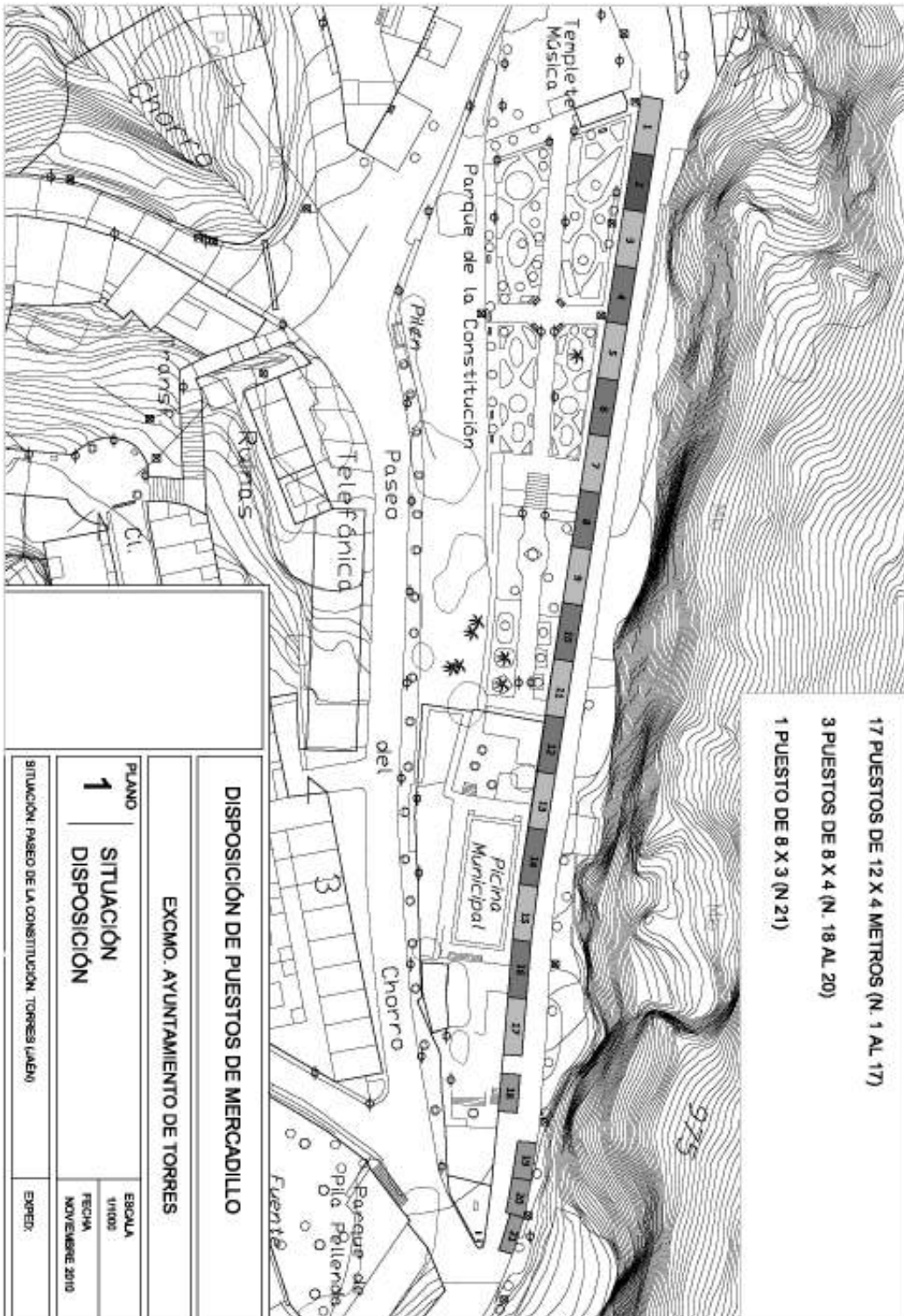
#### **DISPOSICION TRANSITORIA**

Las autorizaciones que estuvieran vigentes en el momento de la entrada en vigor de esta Ordenanza, serán prorrogadas, a partir de ese momento hasta que transcurra el plazo previsto en el art. 4 de esta Ordenanza.

#### **DISPOSICION FINAL**

La presente Ordenanza fue aprobada por el Pleno en sesión celebrada el día 31/08/2011.

# ANEXO



## ANEXO

### SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA EL EJERCICIO DEL COMERCIO AMBULANTE EN EL MUNICIPIO DE TORRES (JAEN)

<b>1. DATOS DEL / LA SOLICITANTE:</b>			
Nombre y apellidos o razón social:			NIF/CIF o equivalente:
Representante: Nombre y apellidos:			NIF o equivalente:
Domicilio a efectos de notificaciones:			
Localidad:	Provincia:	País:	C. Postal:
Teléfono fijo:	Teléfono móvil:	Fax (en su caso):	Correo electrónico (en su caso):

<b>2. MODALIDAD DE COMERCIO AMBULANTE PARA EL QUE SOLICITA LA AUTORIZACION (marque con un X la modalidad que se solicita):</b>
<p><input type="checkbox"/> Mercadillo. Entendiéndose por tal el que se celebre regularmente, con una periodicidad determinada, en los lugares públicos establecidos la Ordenanza Reguladora del Comercio Ambulante en el término municipal de Torres.</p> <p><input type="checkbox"/> Comercio Callejero. Que es aquel que se realiza en las vías públicas establecidas en Ordenanza Reguladora del Comercio Ambulante en el término municipal de Torres, en puestos desmontables sin los requisitos del mercadillo; es decir en puestos aislados, sin regularidad ni periodicidad.</p> <p><input type="checkbox"/> Comercio Itinerante. Se trata de la actividad comercial realizada en las vías públicas, a lo largo de los itinerarios fijados en la Ordenanza Reguladora del Comercio Ambulante en el término municipal de Torres, con el medio adecuado ya sea transportable o móvil.</p>

<b>3. DATOS DE LA ACTIVIDAD PARA LA QUE SOLICITA LA AUTORIZACION.</b>
Descripción de la actividad y objeto de la misma:
En el supuesto de modalidad mercadillo. Superficie en m2 del puesto:
En el supuesto de modalidad comercio callejero. Superficie en m2 del puesto:
En el supuesto de modalidad comercio itinerante. Datos identificativos del medio, ya sea transportable o móvil, que se va a utilizar:

**4. DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA (marque con una X la documentación que se adjunta).**

1. Con carácter general:

1.1. Si la solicitud se presenta por persona jurídica:

Relación acreditativa de los socios o empleados que van a ejercer la actividad en nombre de la sociedad \_\_\_\_

Documentación acreditativa de la personalidad y poderes del representante legal de la persona jurídica \_\_\_\_

1.2. Declaración responsable suscrita por el / la solicitante en la que manifieste el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos que señala el art. 14 de la Ordenanza Reguladora del Comercio Ambulante en el término municipal de Torres \_\_\_\_

2. Si la solicitud es relativa a la modalidad de comercio itinerante:

2.1. Datos del vehículo/s a utilizar o del elemento/s auxiliar/es contenedor/es de las mercancías, acompañado de la documentación que acredite cumplir todos los requisitos de la normativa vigente en materia de seguridad y sanidad de los productos expedidos o comercializados \_\_\_\_

3. Si la solicitud es relativa a la modalidad de mercadillo:

3.1. Relación de documentación acreditativa de los criterios señalados en el art. 17 de la Ordenanza Reguladora del Comercio Ambulante en el término municipal de Torres \_\_\_\_

.....  
.....

(enumere los documentos que adjunta)

3.2. Personas con relación familiar o laboral que vayan a desarrollar en su nombre la actividad \_\_\_\_

**5. DECLARACION RESPONSABLE.**

El / La abajo firmante, DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que son ciertos todos los datos reflejados en la presente solicitud, así como de la que se adjunta a la misma, y que posee la documentación que así lo acredita, la cual pone a disposición del Ayuntamiento de Torres.

Que cumple todos y cada uno de los requisitos exigidos para el ejercicio del comercio ambulante, fijados tanto en la Ordenanza Reguladora del Comercio Ambulante en el término municipal de Torres como en la normativa andaluza y estatal reguladora de la materia, y que se compromete al cumplimiento de los mismos durante todo el período inherente al de la duración de la autorización que solicita.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Fdo. \_\_\_\_\_

**ILMO SR/SRA ALCALDE/SA DEL AYUNTAMIENTO DE TORRES (JAEN)**