



Ayuntamiento de Torres

ANEXO II

Don / Doña _____

DNI nº: _____

Domicilio: _____

Municipio: _____

Provincia: _____

En relación con mi solicitud para participar en el proceso de formación de una Bolsa de Monitores/as de Clases de Apoyo de Inglés para cubrir contratos laborales de carácter temporal en el Excelentísimo Ayuntamiento de Torres (Jaén), gestionado por la Concejalía de Empleo, formulo la siguiente

DECLARACION RESPONSABLE

- No padecer enfermedad o limitación física y/o psíquica que impida el normal desempeño de las tareas propias del puesto al que se opta.
- De no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas por sentencia firme.
- De haber leído, comprendido y aceptado el contenido íntegro de las *“Bases Generales Reguladoras de las Bolsas de Empleo del municipio de Torres y de los criterios selectivos a tener en cuenta para los contratos laborales de carácter temporal en el Excelentísimo Ayuntamiento de Torres (Jaén)”*, así como los requisitos establecidos en la regulación de la Bolsa de Empleo para Monitor/a de Clases de Apoyo de Inglés del Ayuntamiento de Torres (Jaén).

En Torres, a _____ de _____ de 20__.

Firmado: _____

ALCALDIA DEL AYUNTAMIENTO DE TORRES (JAÉN)

Ayuntamiento de Torres

Plaza España, 1, Torres. 23540 Jaén. Tfno. 953363011. Fax: 953363150