



Ayuntamiento de Torres

ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO PARA CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE TRABAJO PARA MONITOR/A DE CLASES DE APOYO DE INGLÉS

APELLIDOS	
NOMBRE	
DNI	
DOMICILIO	
TELÉFONO (MÓVIL Y FIJO)	
E-MAIL	

PUESTO AL QUE DESEA OPTAR: (Marque con una X):

SERVICIOS EDUCATIVOS:

Monitor/a de Clases de Apoyo de Inglés.

SOLICITA: Ser admitido/a al proceso selectivo para la constitución de una Bolsa de Trabajo. Torres, a ____ de _____ de 20__.

Fdo. : _____

NOTA: La presente solicitud irá acompañada de:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del aspirante (DNI).
- Declaración Responsable de no padecer enfermedad o limitación física y/o psíquica que impida el normal desempeño de las tareas propias del puesto al que se opta; de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas y de haber leído, comprendido y aceptado el contenido íntegro de las "Bases Generales Reguladoras de las Bolsas de Empleo del Municipio de Torres".
- La documentación acreditativa de los méritos y circunstancias personales alegados, así como del proyecto a desarrollar, conforme se indica en la base tercera de la convocatoria, acompañando declaración jurada sobre autenticidad de la misma.
- Certificación negativa individual de carecer o no de condenas penales por delitos contra la libertad e indemnidad sexual, o por trata de seres humanos con fines de explotación sexual.

ALCALDIA DEL AYUNTAMIENTO DE TORRES (JAÉN)

Ayuntamiento de Torres

Plaza España, 1, Torres. 23540 Jaén. Tfno. 953363011. Fax: 953363150